# Wir sind die DFS Aviation Services

Als Teil der DFS Gruppe, einem der größten Flugsicherungsanbieter der Welt, bieten wir Flugsicherungsdienste an und sind auf den Vertrieb von Softwarelösungen und Beratungs- und Trainingsleistungen weltweit spezialisiert.

- Ein attraktives Arbeitsumfeld und spannende Aufgaben in einem tollen Team
- Gehalt nach Tarifvertrag (Entgeltgruppe: Referent)
- 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Work-Life-Balance: 38,5 Stundenwoche mit flexiblen Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Dienstradleasing, Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Corporate Benefits: Von Vergünstigungsprogrammen bis Kinderbetreuung
- Leibliches Wohl: Eine Kantine, kostenfrei Wasser und Kaffee
- Firmenfeiern, einen Aufenthaltsraum mit Tischkicker, Sportevents und vieles mehr…

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen mit der Referenznummer BAMREFZ an Ihren Ansprechpartner Manuel Stein:
bewerbung@dfs-as.aero

**DFS** Aviation Services

**www.dfs-as.aero**

# Wir suchen Verstärkung!

## Mitarbeiter im Einkauf mit Schwerpunkt Zoll- und Exportkontrolle (w/m/d)

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Unternehmenszentrale in Langen**

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Rolle des Zoll- und Exportkontrollbeauftragten des Unternehmens. In Ihrer Funktion sind Sie in unsere Einkaufsabteilung eingebunden.
- Ihnen obliegt die Prüfung und Abwicklung sämtlicher Zoll- und Exportkontrollvorgänge unter Beachtung der Einhaltung von zoll- und exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen unserer weltweiten Geschäftsaktivitäten.
- Sie sind Ansprechpartner für Anfragen seitens der Zollbehörden und anderer externer Stellen bei sämtlichen zoll- und exportkontrollrechtlichen Anfragen.
- Die stetige Optimierung und Anpassung der zoll- und exportkontrollrelevanten Systeme und Prozesse gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- In Ihrer Funktion sind Sie in den gesamten Beschaffungsprozess von Materialien und Dienstleistungen und damit von der Auswahl des richtigen Produktes, den Anfragen bei geeigneten Lieferanten, der Bestellung und Lieferterminkontrolle bis hin zur Rechnungsprüfung eingebunden.
- Sie erstellen und überwachen Lieferantenverträge, decken Kostensenkungspotentiale auf und optimieren bestehende Einkaufsprozesse- und konditionen.
- In Ihrer Funktion berichten Sie an den Head of Business Administration sowie den Gruppenleiter Einkauf & Office Management.

### Ihr Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wie zB Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Bereich Einkauf oder der Logistik und konnten idealerweise erste Erfahrungen mit Zoll- und Exportkontrollthemen sammeln.
- Sie haben die Bereitschaft sich zu einem Zoll- und Exportkontrollexperten weiterzubilden und damit einhergehende Verantwortung zu übernehmen.
- Sie überzeugen durch eine hohe Fachkompetenz, sind selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln gewohnt und als Teamplayer bereitet es Ihnen Freude mit diversen Schnittstellen zusammen zu arbeiten, um Projekte voranzutreiben.
- Die Freude an Verhandlungsführung, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.
- Einen routinierten Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen setzen wir voraus.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland bringen Sie mit
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.