

Wir sind die DFS Aviation Services

Als Teil der DFS Gruppe, einem der größten Flugsicherungsanbieter der Welt, bieten wir Flugsicherungsdienste an und sind auf den Vertrieb von Softwarelösungen und Beratungs- und Trainingsleistungen weltweit spezialisiert.

- Internationales Arbeitsumfeld und spannende Aufgaben in einem tollen Team
- Gehalt nach Tarifvertrag (Entgeltgruppe: Experte)
- 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 38,5 Stundenwoche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch mobiles Arbeiten
- Bis zu 28 Tage Workation im europäischen Ausland
- Dienstradleasing, Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Corporate Benefits, Betriebssport sowie hauseigenes Fitnessstudio
- Leibliches Wohl: Eine Kantine, kostenfrei Wasser und Kaffee
- Firmenfeiern, einen Aufenthaltsraum mit Tischkicker, Sportevents und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen mit dem Stellentitel an Ihre Ansprechpartnerin Lisa Holsten:
bewerbung@dfs-as.aero



DFS Aviation Services

www.dfs-as.aero

Wir suchen Verstärkung!

IT Administrator (w/m/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet in unserer Unternehmenszentrale in Langen

Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion kümmern Sie sich neben dem allgemeinen Betrieb und der Weiterentwicklung der Büro EDV- und Telefoninfrastruktur, auch um die Bearbeitung eingehender Anfragen und Störungen, sowie die Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen und Windows-Clients.
- Als zentraler Ansprechpartner steuern und beauftragen Sie unsere IT-Dienstleister, schließen Fälle eigenständig ab und unterstützen unsere MitarbeiterInnen im Unternehmen beratend zu den unterschiedlichen EDV- oder Anwendungsthemen.
- Insbesondere beim On- und Offboarding von MitarbeiterInnen und der Einrichtung verschiedener Multi-Faktor-Authentifizierungen fungieren Sie als wichtiger Sparringspartner.
- Sie verwalten und pflegen die Ticketbearbeitung, Benutzerkonten und Dateizugriffsrechte und übernehmen die Administration unserer Windows Clients, Server und Netzwerkkomponenten sowie IT- und Cloud-Anwendungen.
- Die Erstellung und Pflege von Dokumentation und Anleitungen fällt ebenso in ihren Aufgabenbereich wie das Assetmanagement.
- Sie kümmern sich um die Administration, das Controlling und die Planung der EDV-Hardware und -Software sowie das Mobile-Device-Management. Dabei wirken Sie auch entscheidend bei der Beschaffung, Konzeptionierung und Installation neuer EDV- und Telefoninfrastruktur mit.
- Zusätzlich unterstützen Sie bei der Umsetzung von IT-Projekten.
- In Ihrer Funktion berichten Sie an den Head of Engineering.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung zum IT-Systemkaufmann, Fachinformatiker oder eine vergleichbar fundierte Ausbildung mit hoher IT-Affinität
- Idealerweise konnten Sie bereits Erfahrungen in der IT-Betreuung sammeln
- Kenntnisse in der Administration von M365 Umgebungen, sowie Domänen und Active Directory-Strukturen sind von Vorteil
- Ein umfangreiches IT-Allgemeinwissen sowie der routinierte Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind selbständiges, zielführendes Arbeiten gewohnt und überzeugen durch Fachkompetenz und eine starke Hands-on Mentalität
- Sie sind ein Teamplayer und sind es gewohnt mit diversen Schnittstellen Ihre Projekte zu organisieren und zu koordinieren
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift