

Wir sind die DFS Aviation Services

Als Teil der DFS Gruppe, einem der größten Flugsicherungsanbieter der Welt, bieten wir Flugsicherungsdienste an und sind auf den Vertrieb von Softwarelösungen und Beratungs- und Trainingsleistungen weltweit spezialisiert.

- Internationales Arbeitsumfeld und spannende Aufgaben in einem tollen Team
- Gehalt nach Tarifvertrag (Entgeltgruppe: Experte)
- 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 19,25 Stundenwoche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch mobiles Arbeiten
- Bis zu 28 Tage Workation im europäischen Ausland
- Dienstradleasing, Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Corporate Benefits, Betriebssport sowie hauseigenes Fitnessstudio
- Leibliches Wohl: Eine Kantine, kostenfrei Wasser und Kaffee
- Firmenfeiern, einen Aufenthaltsraum mit Tischkicker, Sportevents und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen mit dem Stellentitel an Ihre Ansprechpartnerin Lisa Holsten:
bewerbung@dfs-as.aero



DFS Aviation Services
www.dfs-as.aero

Wir suchen Verstärkung!

Experte Buchhaltung für externes & internes Rechnungswesen (w/m/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,25h) und befristet bis 31.12.2027 im Rahmen einer Elternzeitvertretung in unserer Unternehmenszentrale in Langen

Ihre Aufgaben

- In ihrem Aufgabengebiet liegt die Erstellung von Debitorenrechnungen sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, das Mahnwesen und die Klärung von Differenzen.
- Darüber hinaus unterstützen Sie durch die Bearbeitung laufender Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse) inkl. Kontierung, Buchung und Prüfung aller Geschäftsvorfälle.
- Sie unterstützen aktiv bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und führen Kontenabstimmungen sorgfältig durch.
- Im Bereich Umsatzsteuer übernehmen Sie Voranmeldungen, zusammenfassende Meldungen und wirken bei steuerlichen Sachverhalten sowie Betriebsprüfungen mit.
- Sie pflegen Stammdaten, prüfen Eingangsrechnungen GoBD-konform und begleiten Workflow- und Freigabeprozesse.
- An der Schnittstelle zum internen Rechnungswesen/Controlling unterstützen Sie mit Auswertungen, Analysen und internen Reportings.
- Darüber hinaus bringen Sie sich aktiv in die Optimierung, Standardisierung und Digitalisierung von Prozessen im Finanzbereich ein.
- Als kompetente/r Ansprechpartner/in arbeiten Sie eng mit internen Fachbereichen sowie externen Partnern zusammen.
- In Ihrer Funktion berichten Sie an den Head of Finance & Controlling.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte/r, Industriekauffrau/-mann) oder eine vergleichbare Qualifikation im Finanz- und Rechnungswesen.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung bringen Sie ebenso mit wie idealerweise erste Einblicke in die Schnittstelle zum internen Rechnungswesen.
- Wünschenswert ist der sichere Umgang mit SAP FI und MS Excel sowie erste Erfahrungen mit DATEV.
- Sie haben Erfahrung mit digitalen Rechnungsworkflows, Dokumentenmanagementsystemen und arbeiten routiniert in strukturierten Prozessen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Sorgfalt, Struktur, Termintreue und hoher Zahlenaffinität. Gleichzeitig zeichnen Sie ein analytisches Denken aus.
- Sie handeln stets verantwortungsbewusst, diskret und mit einem ausgeprägten Qualitätsbewusstsein. Dabei bringen Sie sich gern in Eigeninitiative ein und haben Interesse an der Optimierung interner Prozesse.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift