

Wir sind die DFS Aviation Services

Als Teil der DFS Gruppe, einem der größten Flugsicherungsanbieter der Welt, bieten wir Flugsicherungsdienste an und sind auf den Vertrieb von Softwarelösungen und Beratungs- und Trainingsleistungen weltweit spezialisiert.

- Internationales Arbeitsumfeld und spannende Aufgaben in einem tollen Team
- Gehalt nach Tarifvertrag (Entgeltgruppe: Referent)
- 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 38,5 Stundenwoche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch mobiles Arbeiten
- Bis zu 28 Tage Workation im europäischen Ausland
- Dienstradleasing, Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Corporate Benefits, Betriebssport sowie hauseigenes Fitnessstudio
- Leibliches Wohl: Eine Kantine, kostenfreier Kaffee
- Firmenfeiern, einen Aufenthaltsraum mit Tischkicker, Sportevents und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen mit dem Stellentitel an Ihre Ansprechpartnerin Lisa Holsten:
bewerbung@dfs-as.aero



DFS Aviation Services
www.dfs-as.aero

Wir suchen Verstärkung!

Referent Bid & Contract Management (w/m/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet in unserer Unternehmenszentrale in Langen

Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion steuern Sie aktiv und eigenverantwortlich die Ausarbeitung von komplexen Kundenangeboten und die Beantwortung von internationalen Ausschreibungen unter Einbindung beteiligter Unternehmensbereiche und externer Partner für unsere Kunden.
- Selbstständig übernehmen Sie die zeitgerechte Konzeption und Erstellung von Angeboten und Verträgen sowie die Sicherstellung der dazugehörigen kaufmännischen und juristischen Prozesse.
- Sie haben die Verantwortung für die Erstellung von Preiskalkulationen und nehmen im Rahmen der Konzernvorgaben bedarfsgerechte Anpassungen vor, um die ökonomischen Ziele der DAS zu erreichen.
- Die konsequente und zuverlässige Nachverfolgung von Angeboten und Verträgen in enger Abstimmung mit dem verantwortlichen Sales Manager gehört genauso zu Ihren Aufgaben wie die vollständige Dokumentation in unserem CRM-System.
- In Ihrer Funktion berichten Sie an die Gruppenleiterin Bid & Contract Management.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Erstellung komplexer Angebote sammeln können und verfügen somit über ein breites Prozess Know-How.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, außerdem handeln Sie gerne proaktiv und behalten zeitkritische Situationen im Blick.
- Ein professionelles und empathisches Auftreten gepaart mit guten kommunikativen Fähigkeiten und einer hohen Abschluss-Orientierung zeichnen Sie aus.
- Ihr Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen ist routiniert und die Arbeit mit CRM-Systemen bereitet Ihnen Freude.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.