

Wir sind die DFS Aviation Services

Als Teil der DFS Gruppe, einem der größten Flugsicherungsanbieter der Welt, bieten wir Flugsicherungsdienste an und sind auf den Vertrieb von Softwarelösungen und Beratungs- und Trainingsleistungen weltweit spezialisiert.

- Internationales Arbeitsumfeld und spannende Aufgaben in einem tollen Team
- Gehalt nach Tarifvertrag (Entgeltgruppe: Experte)
- 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 38,5 Stundenwoche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bis zu 28 Tage Workation im europäischen Ausland
- Dienstradleasing, Jobticket und kostenlose Parkplätze
- Corporate Benefits, Betriebssport sowie hauseigenes Fitnessstudio
- Leibliches Wohl: Eine Kantine, kostenfrei Wasser und Kaffee
- Firmenfeiern, einen Aufenthaltsraum mit Tischkicker, Sportevents und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen mit dem Stellentitel an Ihre Ansprechpartnerin Lisa Holsten:
bewerbung@dfs-as.aero



DFS Aviation Services

www.dfs-as.aero

Wir suchen Verstärkung!

Experte Backoffice Trainingsmanagement & Kompetenzentwicklung (w/m/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet in unserer Unternehmenszentrale in Langen

Ihre Aufgaben

- In dieser Rolle tragen Sie dazu bei, dass Ausbildung, Kompetenzerhalt und Weiterentwicklung unserer Fluglotsen professionell geplant, organisiert und kontinuierlich verbessert werden.
- Sie arbeiten aktiv an der Weiterentwicklung und Aktualisierung der Dokumente für die betriebliche Ausbildung sowie den betrieblichen Kompetenzerhalt der Fluglotsen mit und bringen eigene Ideen ein.
- In Abstimmung mit den DAS-Regionalflughäfen erstellen Sie den Jahresplan für alle DAS-internen Kompetenzerhaltungstrainings und verantworten deren Organisation sowie Dokumentation.
- Sie unterstützen bei der Planung und Organisation der betrieblichen Ausbildung und koordinieren weitere notwendige Ausbildungslehrgänge.
- Für einen professionellen Ablauf arbeiten Sie an der Aktualisierung und Weiterentwicklung von Schulungsunterlagen mit (z.B. Manuals, Präsentationen, Fragenkataloge, Kursbeschreibungen, Simulatorruns).
- Sie arbeiten eng mit internen Fachbereichen sowie dem BAF zusammen und begleiten Lizenz- und Berechtigungsverfahren. Interne und externe Audits bereiten Sie vor und nach.
- Zudem übernehmen Sie die Organisation sowie die Vor- und Nachbereitung bereichsübergreifender Gremien und Meetings.
- Sie pflegen und betreuen die eingesetzten Trainings- und Verwaltungssysteme und treiben deren Optimierung voran.
- Darüber hinaus übernehmen Sie Sonderaufgaben nach Absprache.
- In Ihrer Funktion berichten Sie an den Head of Training & Proficiency.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Aviation Management bzw. Luftverkehrsmanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung und bringen damit umfassende Kenntnisse des „Systems Luftfahrt“ mit.
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch sicheres Auftreten, eine hohe Serviceorientierung, organisatorisches Geschick und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern aus.
- Sie arbeiten selbstständig sowie zielorientiert und schätzen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit unterschiedlichen Verantwortungsbereichen.
- Sehr gute Kenntnisse mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie Freude daran haben, komplexe Abläufe zu koordinieren, Dinge voranzubringen und in einem spannenden Luftfahrtumfeld Verantwortung zu übernehmen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.